



PERBADANAN PUTRAJAYA
Kompleks Perbadanan Putrajaya
24, Persiaran Perdana
Presint 3, 62675 Putrajaya
Wilayah Persekutuan Putrajaya
www.ppj.gov.my
Tel : 03-8887 7778

BORANG SEMAKAN
PERMOHONAN KEBENARAN MERANCANG TEMPOH TERHAD
(KEBUN KOMUNITI) BARU (LKK)
(Seksyen 21(A) Akta Perancangan Bandar dan Desa 1976)

(Sila kemukakan borang permohonan ini yang telah dilengkapi melalui Sistem OSC 4.0 PPj)

Nota:

- Permohonan baru hendaklah dikemukakan **secara atas talian (online)** sepenuhnya melalui Sistem OSC PPj 4.0
- Bayaran fi perlu dijelaskan dalam tempoh **7 hari** dari tarikh invoice dikeluarkan (jika berkaitan).
- PSP wajib memastikan semua dokumen item **1 dan 2** mempunyai tarikh yang **SAMA** dan hendaklah dalam **tempoh 7 hari** dari tarikh ia dikemukakan melalui Sistem OSC.
- Semua pengemukaan hendaklah dikemukakan oleh **Orang Utama Yang Mengemukakan (PSP)**.
- Semua dokumen 'hardcopy' bagi permohonan ke Agensi Teknikal Luaran perlu diedarkan kepada Urus Setia Pusat Setempat (OSC) untuk diserahkan kepada Agensi Teknikal Luaran
- Borang ini boleh dipinda oleh PPj dari semasa ke semasa. Sila rujuk kepada borang yang terkini dalam Sistem OSC , PPj dalam website <http://osc.ppj.gov.my> .
- Perlu mengemukakan dua (2) salinan Pelan Tapak (Linen dan Kertas) bersaiz A1 dan dua (2) salinan Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) bersaiz A3 semasa pengemukaan Final Endorsement di Kaunter Pusat Setempat (OSC), Perbadanan Putrajaya.
- Perunding dikehendaki mengemukakan salinan pelan (dalam format DWG dan PDF) bagi tujuan 'final endorsement' dalam **tempoh 14 hari** dari tarikh Keputusan Mesyuarat OSC, PPj.

| BIL. | PERKARA | STANDARD NAMA FAIL | FORMAT |
|------|---|--------------------|--------|
| 1. | Surat Rasmi daripada pemohon | S_RASMI | PDF |
| 2. | Borang A (Jadual Pertama Kaedah Kawalan Perancangan Am) | BORANG_A | PDF |
| 3. | Pelan tapak | TAPAK | PDF |
| 4. | Kertas Cadangan / Laporan Cadangan Pemajuan (LCP) perlu mengandungi : i. Pengenalan / Tujuan ii. Matlamat dan Objektif iii. Perincian Ahli dan Peserta iv. Maklumat Cadangan : - Pelan Lokasi - Pelan Tapak - Butiran Hak Milik Tanah - Keluasan Tapak - Jenis Tanaman / Susun Atur Tanaman - Sumber Bekalan Air - Sumber Elektrik - Peralatan - Gambar Keadaan Semasa vii. Penutup | LCP | PDF |

| BIL. | PERKARA | STANDARD NAMA FAIL | FORMAT |
|------|---|--------------------|--------|
| 5. | Foto Semasa / Imej / Lakaran | FOTO_* | PDF |
| 6. | Senarai dan Maklumat Peserta Kebun (Lampiran 1) | BORANG_PESERTA | PDF |
| 7. | Satu (1) salinan resit bayaran Cukai Tanah terkini yang telah dijelaskan | CUKAI_TANAH | PDF |
| 8. | Satu (1) salinan resit bayaran Cukai Taksiran terkini yang telah dijelaskan | CUKAI_TAKSIRAN | PDF |
| 9. | Lain-lain dokumen dikehendaki/disyaratkan (cth : Surat Sokongan Agensi/lain-lain) | LAIN_SOKONGAN_* | PDF |
| 10. | Lain-lain dokumen dikehendaki/disyaratkan (cth : Dokumen Pematuhan Arahan Bertulis) | LAIN_WD_* | PDF |
| 11. | Lain-lain dokumen dikehendaki/disyaratkan (cth : Pelan format PDF untuk Pengemukaan Pelan Akhir) | LAIN_FE_* | PDF |

**JADUAL PERTAMA KAEDAH-KAEDAH PENGAWALAN PERANCANGAN (AM)
(KAWASAN PERBADANAN PUTRAJAYA) 1997**

**Borang A
PERMOHONAN UNTUK KEBENARAN MERANCANG
[Kaedah 2(1)]**

Kepada Perbadanan Putrajaya,

Saya/kami

(nama penuh pemohon dengan huruf besar)

No. KPPN.....dengan ini memohon untuk kebenaran merancang berkenaan dengan pemajuan yang berikut:

Tandakan ()/NA pada ruang yang berkaitan.

(a) untuk *mendirikan/membina/menjalankan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini *suatu bangunan/bangunan- bangunan/kerja-kerja mengikut pelan yang disertakan;

(b) untuk memecah bahagi tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

(c) untuk menyatukan tanah-tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

(d) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

(e) untuk membuat perubahan yang matan dalam penggunaan bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

(f) untuk menjalankan *tambahan/perubahan ke atas sesuatu bangunan di atas tanah yang diperihalkan di bawah ini mengikut pelan yang disertakan;

Penggunaan tanah yang sedia ada

Penggunaan bangunan yang sedia ada (jika ada) di atas tanah

.....

Kepentingan pemohon atas tanah :

.....

Tuan punya/penduduk/bakal pembeli/kepentingan

lain:.....

2. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 2(2) Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Kawasan Perbadanan Putrajaya) 1997, saya/kami dengan ini menggunakan semua dokumen dan pelan yang relevan sebagaimana dikehendaki oleh seksyen 21A(1) dan 21B(1) Akta.

3. Seperti yang dikehendaki oleh Kaedah 4, Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) (Kawasan Perbadanan Putrajaya) 1997, saya/kami dengan ini membayar sebanyak RM (Ringgit Malaysia.....) sebagaimana yang Ditetapkan dalam Jadual Kedua.

Tarikh :.....

PERIHAL TANAH

Perbadanan Putrajaya :
No. Geran/No. Pajak/No. Hak milik Sementara :
Alamat :
No. Lot :
Jenis penggunaan (bangunan-bangunan perusahaan) :
Mukim :

(Jika permohonan melibatkan lebih daripada satu lot, lampirkan satu perihal yang sama bagi tiap-tiap lot lain itu)

PERSETUJUAN TUAN PUNYA TANAH

Saya, Beralamat.....

No. KPPN..... tuan punya tanah yang diperihalkan di atas, bersetuju dengan pemajuan yang kebenaran merancang mengenai dipohon.

Tarikh :

.....
(Tandatangan tuan punya tanah)

[Fasal Pengakusaksian]

(Jika ada tuan punya lain, lampirkan persetujuan yang sama bagi tiap-tiap orang)

NAMA TUAN PUNYA TANAH-TANAH BERSEMPADAN

| | |
|------------------|------------------|
| (1) Nama : | (2) Nama : |
| No. lot : | No. lot : |
| Alamat : | Alamat : |
| | |
| (3) Nama : | (4) Nama : |
| No. lot : | No. lot : |
| Alamat : | Alamat : |
| | |

UNTUK KEGUNAAN RASMI SAHAJA

No. permohonan merancang : Tarikh terima :

No. Rujukan : No. Rancangan Tempatan :

Jenis penggunaan dalam Rancangan Tempatan :

Nisbah petak dalam Rancangan Tempatan : Tarikh diakuterima :

AKUAN TERIMA PERMOHONAN

Perbadanan Putrajaya dengan ini mengaku terima permohonan

Bertarikh untuk Kebenaran Merancang berkenaan dengan pemajuan Tanah yang

No. Hak milik : No. Lot : dalam Mukim/Daerah

No. Permohonan Merancang :

No. Rujukan :

Tarikh :

METERAI
Pegawai berkuasa

LAMPIRAN 1

BORANG SENARAI DAN MAKLUMAT PESERTA KEBUN

Nama Ketua Persatuan Penduduk :
/ Pengerusi Koperasi Komuniti
Penduduk Putrajaya Bhd.
(KKPPB)

No. Kad Pengenalan (Baru) :
No. Telefon (Pejabat/Bimbit) :
No. Faks :
Alamat Emel :

| BIL. | NAMA PESERTA KEBUN | NO. KAD PENGENALAN | ALAMAT RUMAH (NO. RUMAH DAN JALAN) | NO. TEL BIMBIT | E-MEL |
|------|--------------------|--------------------|------------------------------------|----------------|-------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |

(Sekiranya ruang disediakan tidak mencukupi, sila buat salinan borang ini)

Saya seperti nama di atas mengesahkan pemohon adalah ahli persatuan penduduk (bagi kebun komuniti) / ahli Koperasi Komuniti Penduduk Putrajaya (KKPPB) bagi Program Pertanian Bandar Putrajaya – Putrajaya Urban Farming (PUF).

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :